



Publication de poste vacant : CHAUFFEUR

L'Université Pan Africaine un bureau technique spécialisé de la Commission de l'Union africaine, est chargé de la mise en œuvre du développement du capital humain sur le continent africain. Le rectorat de l'université Pan africaine se loge à Yaoundé au Cameroun

La Commission invite par conséquent les citoyens des États membres de l'Union africaine à faire acte de candidature au poste **Intitulé : Chauffeur ; Grade : G-SB7 Lieu d'affectation : Yaoundé, Cameroun.** Supérieur hiérarchique : Fonctionnaire Principal de l'administration et des finances

TÂCHES

Sous la supervision directe de l'Assistant du fonctionnaire chargé de l'administration et des finances et sous la supervision générale du Secrétaire exécutif, le Chauffeur doit effectuer les tâches suivantes : Conduire les véhicules de bureau pour transporter le personnel autorisé ; Accueillir le personnel officiel à l'aéroport ; Collecter et distribuer le courrier, les documents, et d'autres biens ; Veiller à ce que tous les véhicules soient conformes aux Normes minimales de sécurité opérationnelle (MOSS) ; Assurer l'entretien quotidien des véhicules assignés, vérifier les freins et les niveaux d'huile, d'eau et de batterie, etc. Tenir le registre des voyages officiels, du kilométrage quotidien, de la consommation d'essence, des vidanges et des graissages ; S'acquitter de toute autre tâche, selon les besoins.

QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE REQUISES

Le candidat doit être au minimum titulaire d'un certificat de fin d'études scolaires. Il doit être en possession d'un permis de conduire catégorie B et C valide depuis au moins trois ans. Une formation en mécanique serait un atout. Il doit avoir au moins une expérience de trois ans en tant que chauffeur d'une société, d'une organisation ou d'un organisme international ou d'une agence de la fonction publique. Des connaissances des applications informatiques (MS Word, Excel) seraient un atout supplémentaire.

APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

Aptitude à travailler avec un minimum de supervision et être proactif ; Être intègre, faire preuve de flexibilité, d'enthousiasme, d'engagement et d'énergie ; Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et multinational ; Excellentes aptitudes en matière d'organisation et de planification ; Excellentes compétences dans la gestion du temps ; Excellentes aptitudes dans les relations interpersonnelles ; Aptitude à travailler en équipe ; Excellentes compétences en communication ; Capacité à effectuer de multiples tâches et à travailler sous pression avec un large éventail d'individus et d'institutions ; Respect de la confidentialité en tout moment.

CONNAISSANCE DES LANGUES

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, français) est requise.

DURÉE DU CONTRAT L'engagement à ce poste se fait sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une période initiale de trois ans, dont les douze premiers mois sont considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat est renouvelable pour une période de deux ans, sous réserve de résultats et de réalisations satisfaisants.

ÉGALITÉ DE CHANCES La Commission de l'Union africaine est un employeur qui donne l'égalité de chances aux hommes et aux femmes, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

RÉMUNÉRATION

À titre indicatif, le salaire de base pour ce poste est de 6,536.00 \$ EU (GSB 7 Échelon 1) par an, l'indemnité pour frais d'études (75 % des frais de scolarité et d'autres frais connexes jusqu'à un maximum de 2,520.00 \$ EU par enfant et par an), pour les fonctionnaires locaux de la Commission de l'Union

DOSSIER DE CANDIDATURE Les candidatures doivent parvenir au Rectorat de l'Université Pan Africaine BP.5383 à Yaoundé, Cameroun ou par le dépôt des dossiers auprès du Rectorat sis au building Immeuble SONG, SONEL / Nlongkak, Bastos / Nlongkak à la date limite du 7 février 2019 à 17h GMT



VACANCY FOR POST OF DRIVER

The Pan African University a Specialized Technical Office of the African Union Commission responsible for development of human capital invites applicants who are citizens of Member States for the post of a DRIVER. The PAU Secretariat is based in Yaoundé, Cameroon.

Job title: DRIVER Post level: GSB 7 Duty Station: Yaoundé, Cameroon Supervisor: Senior Finance and Administrative Officer

Tasks

Drive office vehicles and transport authorized personnel. • Receive officials at the airport; • Collect and deliver mail, documents, and other items. • Ensure that all vehicles comply with the Minimum Operating Security Standards (MOSS). • Take care of the day to day maintenance of assigned vehicles, check oil, water, battery and brakes. • Log official trips, daily mileage, gas consumption, oil changes and greasing; • Perform other related duties as required

Education Qualifications and Experience Required

Minimum High School Certificate. • Driver's License at least three (3) years old category B & C Training in Mechanics will be an added advantage. • At least three (3) years working experience as a Driver for a company, family or public service agency. • Knowledge of computer applications (MS Word and Excel) will be an added advantage.

Skills and Competencies

Able to work under minimal supervision and be proactive and initiative. • Integrity, flexible approaches to work coupled with enthusiasm, commitment and energy. • The ability to work in a multi-cultural and multi-national environment. • Good organization and planning skills. • Effective time management skills. • Excellent interpersonal skills. • Ability to work in a team. • Good communication skills. • Ability to perform multiple tasks and work under pressure with a wide range individuals and institutions. • Maintenance of confidentiality at all times.

Language requirement:

Proficiency in English and French

Tenure of appointment:

The appointment will be made on fixed term contract for a period of three (3) years, of which the first twelve months are considered probationary period. Thereafter, the contract will be for a period of two years renewable, subject to satisfactory performance and deliverables.

Equal opportunity:

The AU Commission is an equal opportunity employer and qualified women are strongly encouraged to apply.

Remuneration:

Indicative basic salary of US\$ 6,536.00 (GSB 7 Step 1) per annum plus other related entitlements for locally recruited staff of the Commission e.g. dependents (spouse and children) allowance and education allowance (75% of tuition and other education related expenses for every eligible dependent up to a maximum of US\$ 2,520.00).

Application procedure:

The applications should be submitted in hard copy to the PAU Rectorate P.O.Box 5383 Yaounde Cameroon or hand delivered to PAU Rectorate Building, (Immeuble Song) Sonel Nlongkak Bastos/ Nlongkak on or before **7 February 2019**